

# **RÄDDA BARNEN - ÅRSMÖTESVYKORT**

## **Manual för beställning via Printportalen 2.0**

# BRA ATT VETA INNAN BESTÄLLNING

## LEVERANSALTERNATIV

---

På Printportalen finns tre olika leveransalternativ.

### › ADRESSERADE TILL ALLA HUSHÅLL

Korten trycks med adresser utifrån Rädda Barnens dagsfärskas adresslistor och skickas sedan frankerade direkt från tryckeriet, via posten, till alla betalande hushåll i din lokalförening (bor det flera medlemmar i samma hushåll får de alltså ett gemensamt kort). Pris enligt avtalad offert mellan Rädda Barnen riks och Mediakontoret (tryckeriet). Postens avgifter tillkommer.

### › ADRESSERADE TILL ALLA MEDLEMMAR

Korten trycks med adress utifrån Rädda Barnens dagsfärskas adresslistor och skickas sedan frankerade direkt från tryckeriet, via posten, till ALLA betalande medlemmar i din lokalförening. Pris enligt avtalad offert mellan Rädda Barnen riks och Mediakontoret (tryckeriet). Postens avgifter tillkommer.

*Ska du skicka kallelse via e-post till de som angett sin e-postadress? Skriv "e-postlista" i meddelandefältet i slutet av beställningen så skickar tryckeriet dig en lista med e-postadresserna och tar bort de medlemmarna från ditt vykortutskick.*

### › KORT FÖR EGET UTSKICK (OADRESSERADE)

Korten trycks och alla skickas till den leveransadress du anger i din beställning. Dessa kort saknar frankering, mottagar- samt avsändaradresser. Pris enligt avtalad offert mellan Rädda Barnen riks och Mediakontoret (tryckeriet).

*Ska du skicka kallelse via e-post till de som angett sin e-postadress? Skriv "e-postlista" i meddelandefältet i slutet av beställningen så skickar tryckeriet dig en lista med e-postadresserna.*

## LEVERANSTID

---

Försök att vara ute i god tid med din beställning. När din order når tryckeriet trycks korten inom 5 arbetsdagar, sedan har Posten en leveranstid på 1-3 arbetsdagar.

**Du bör därför beställa adresserade kort minst 8 dagar** innan det datum då de ska nå medlemmarna. **Oadresserade kort bör beställas ännu tidigare** (för att ni själva ska hinna adressera, frankera samt skicka ut till medlemmarna).

## UPPLAGA

---

Upplaga anges med **enbart siffror**. Upplagan behöver bara vara exakt om du vill beställa oadresserade kort. I övriga fall fungerar siffran **endast som en kontrollparameter** för tryckeriet, eftersom de adresserar utifrån dagsfärskas adressregister från Rädda Barnen riks och anpassar upplagan efter antal aktuella adresser.

## BEKRÄFTELSE

---

Alla beställningar som genomförts på korrekt sätt besvaras med ett **bekräftelsemail inom 2 timmar**. Får du inget bekräftelsemail kontakta Mediakontoret: [info@mediakontoret.com](mailto:info@mediakontoret.com) eller 011-19 98 70.

## AKTIVITETSTID

---

Om du är inloggad på Printportalen och inte är aktiv på en lång stund kommer du automatiskt att loggas ut och du kommer få börja om från början.

## PRISER

---

Aktuella priser hittar du i informationen från Rädda Barnen riks samt under "Pris och leverans" i toppmenyn när du loggat in på Printportalen.

## FRÅGOR?

---

I manualen finner du exakt hur du genomför din beställning. Bli något fel kan du alltid stänga ner allt och börja om från början.

Om någon fråga uppstår är du alltid välkommen att kontakta Mediakontoret [info@mediakontoret.com](mailto:info@mediakontoret.com) eller 011-19 98 70 (mån-tors 10-16, fre 10-15)

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

LOGGA IN .....	4
STARTSIDAN .....	5
VÄLJ TYP AV UTSKICK/KORT .....	5
VÄLJ MOTIV .....	6
REDIGERA TEXT .....	7
GRANSKA KORTET .....	7
ANTAL KORT .....	8
GÅ TILL VARUKORG .....	8
VARUKORG .....	9
SLUTFÖR BESTÄLLNING .....	10

# FÖRBEREDELSE

---

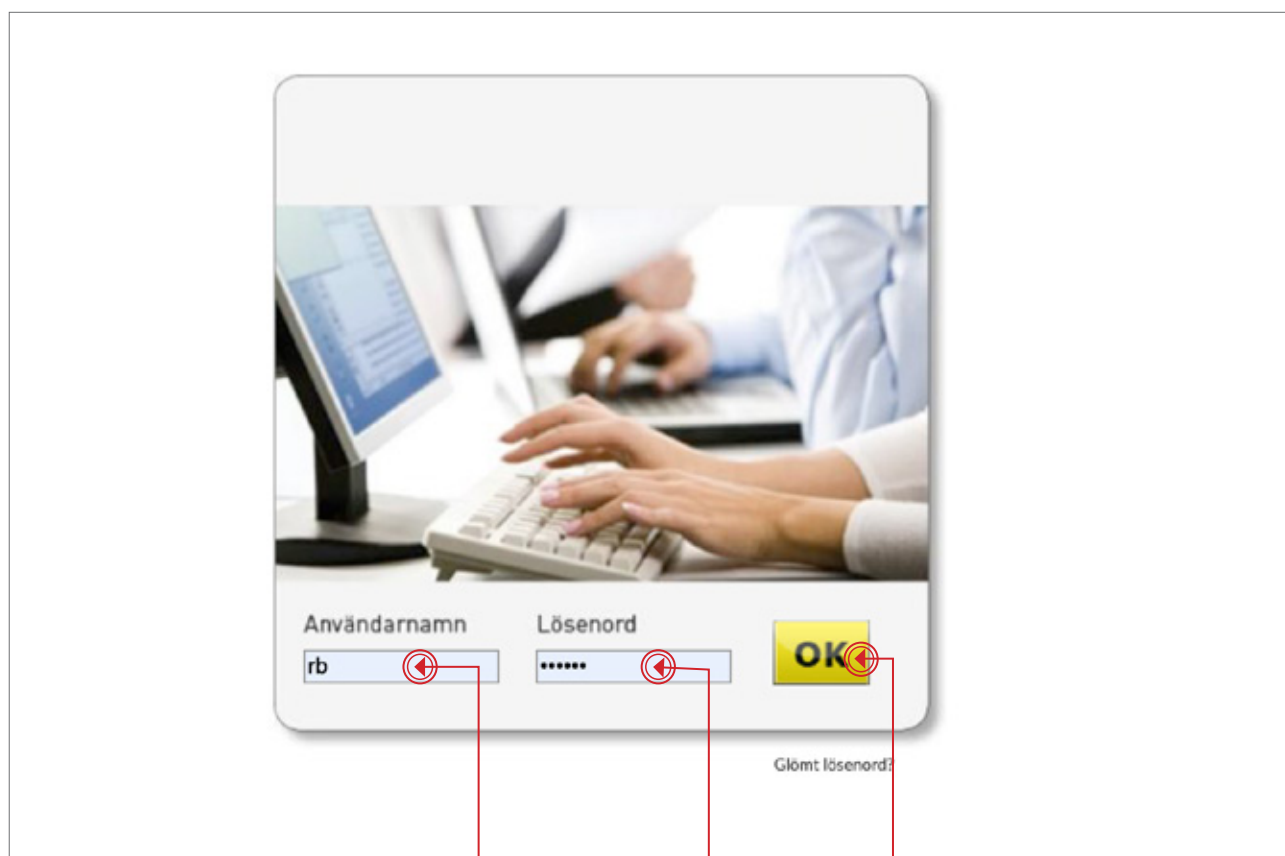
Se till att ha följande uppgifter nära till hands innan du börjar:

- Antalet medlemmar i föreningen (finns att få via Rädda Barnens intranät), behöver inte vara en exakt siffra.
- Leveransadress, vart ska korten skickas (om ej direkt till medlemmarna)?
- Fakturadress, vart/vem ska fakturan skickas till?

# LOGGA IN

---

1 › Skriv in adressen **www.printportalen.se** i din webbläsare.



2 › Ange användarnamn: **rb**

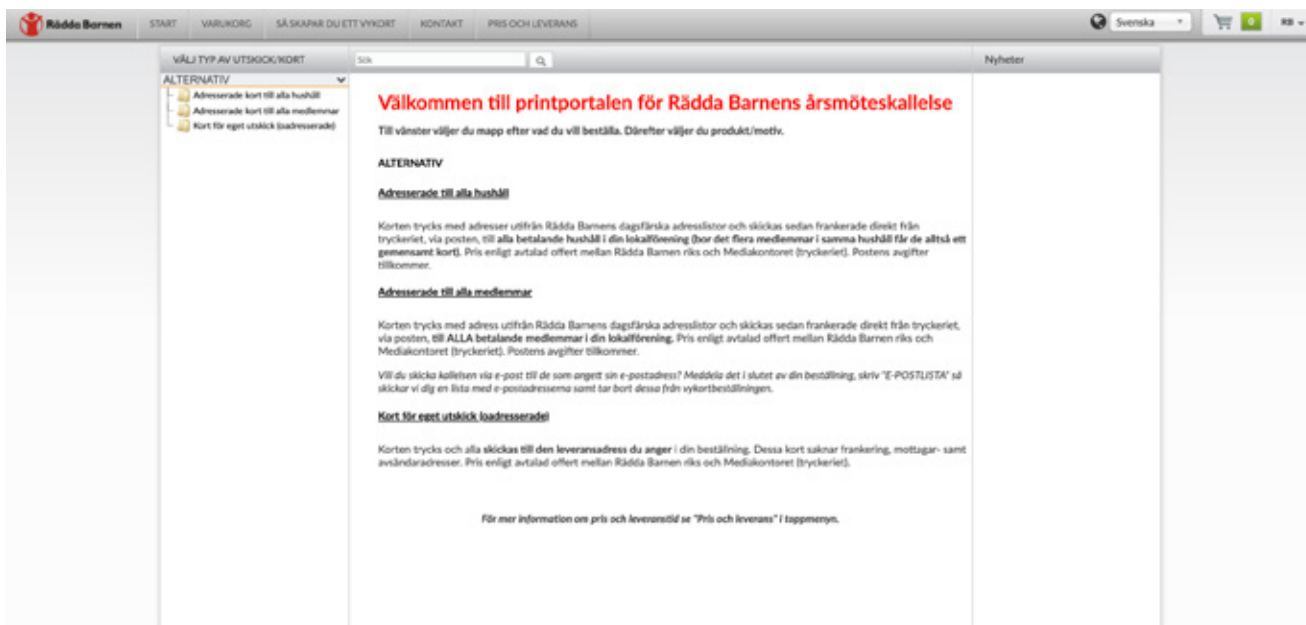
3 › Ange lösenord: **123456**

4 › Klicka på OK

# STARTSIDAN

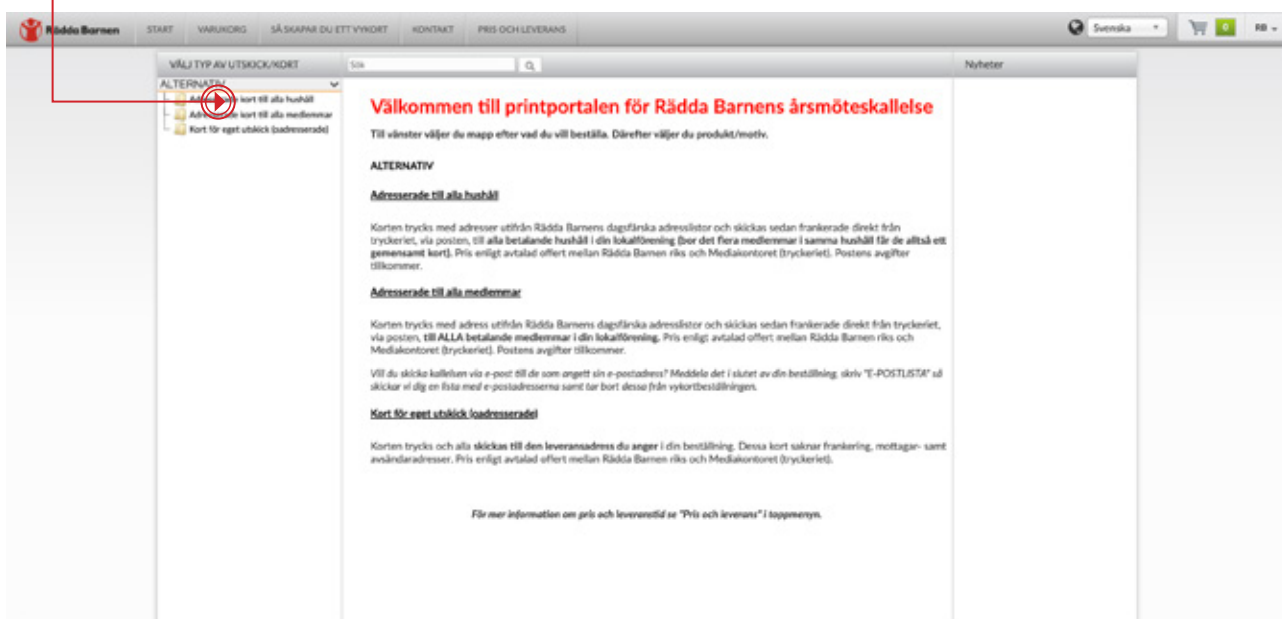
I toppmenyn hittar du knapparna "Start", "Varukorg", "Så skapar du ett vykort", "Kontakt" och "Pris och leverans".

I menyn till vänster finns de valbara alternativen för ditt vykort.



## VÄLJ TYP AV UTSKICK/KORT

I menykolumnen till vänster hittar du tre utskicksalternativ. Vad de olika alternativen innebär hittar du på sidan 2 i denna guide samt på startsidan i printportalen. **Klicka på den typ av utskick som du vill göra** (kort/motiv kommer då att visas till höger).



# VÄLJ MOTIV

Det finns 11 motiv i två varianter att välja bland. Svartvita motiv trycks som svartvita kort (all text inkl Rädda Barnens logotyp är svart). Färgmotiv trycks som färgkort, med svart text och röd logotyp. När du bestämt motiv klickar du på **BESTÄLL** vid det koret.

The screenshot shows the 'VÄLJ TYPAV UTSKICK/KORT' section of the Rädda Barnen website. The page is titled 'VÄLJ TYPAV UTSKICK/KORT' and features a search bar and a 'Nyheter' link. The main content area displays three alternative card designs for membership cards. Each design includes a photo of children, a description of the card, and a 'BESTÄLL' button. A red line highlights the 'BESTÄLL' button for the first design.

**ALTERNATIV**

- Adresserat kort till alla hushåll
- Adresserat kort till alla medlemmar
- Kort för eget utskick (adresserat)

Artiklar/sida: 25 Visar 1 - 22 av 22

Exit, memo

**Adresserat vykort i färg - 1st/par medlemskashåll**

Kortet adresseras, frankeras och skickas direkt från tryckeriet till föreningens betalande medlemmar utifrån dagfärska medlemslistor. Endast 1st kort/par hushåll skickas, även om det bor fler medlemmar.

Ö nästa steg skriver du till den text som ska finnas på kortet. När du sedan anger antal kort behövs det inte vara exakt. Antalet kort trycks efter dagfärska medlemslistor. Priset visas exkl. postens avgifter samt efter hur många kort/medlemmar du fyller i. Det du ser är alltid inte slutsumman för utskicket.)

Artikeln: Adku09-F

**Adresserat vykort i färg - 1st/par medlemskashåll**

Kortet adresseras, frankeras och skickas direkt från tryckeriet till föreningens betalande medlemmar utifrån dagfärska medlemslistor. Endast 1st kort/par hushåll skickas, även om det bor fler medlemmar.

Ö nästa steg skriver du till den text som ska finnas på kortet. När du sedan anger antal kort behövs det inte vara exakt. Antalet kort trycks efter dagfärska medlemslistor. Priset visas exkl. postens avgifter samt efter hur många kort/medlemmar du fyller i. Det du ser är alltid inte slutsumman för utskicket.)

Artikeln: Adku01-F

**Adresserat vykort i färg - 1st/par medlemskashåll**

Kortet adresseras, frankeras och skickas direkt från tryckeriet till föreningens betalande medlemmar utifrån dagfärska medlemslistor. Endast 1st kort/par hushåll skickas, även om det bor fler medlemmar.

Ö nästa steg skriver du till den text som ska finnas på kortet. När du sedan anger antal kort behövs det inte vara exakt. Antalet kort trycks efter dagfärska medlemslistor. Priset visas exkl. postens avgifter samt efter hur många kort/medlemmar du fyller i. Det du ser är alltid inte slutsumman för utskicket.)

Artikeln: Adku13-F

## REDIGERA TEXT

Dags att skriva in den text som ska stå på ditt kort. Texten kommer att synas på kortet först när det finns text i alla obligatoriska skrifvfält (märkta med \*). Du kan alltid gå tillbaka och ändra text i ett skrifvfält även om du gått vidare till nästa fält.

### Vad som ska stå i de olika fälten:

- 1. Rubrik** - Rubriken på ditt kort exempelvis: *Rädda Barnens lokalförening i Hjo kallar till årsmöte.*
- 2. Datum, tid och plats** - dessa tre fält är inte obligatoriska men lyfter detta viktiga innehåll från övriga texten. Du kan dock välja att skriva dessa uppgifter i din brödtext om du hellre vill det.
- 3. Brödtext** - Här skriver du övrig text som ska finnas med på kortet (det går att "klistra in" text som du skrivit i annat datorprogram ex Word). Det finns gott om plats för din text men om den ändå inte får plats kontakta [info@mediakontoret.com](mailto:info@mediakontoret.com)
- 4. Lokalföreningens namn** - Detta är en hjälp för tryckeriet och kommer inte att synas på kortet.

**OBS! Rädda Barnens profiltypsnitt är redan förvalt och går inte att ändra.**

The screenshot displays a web-based text editor for creating a card. On the left, there is a form with four numbered sections: 1. Rubrik (with an example: "Rädda Barnen kallar årsmöte"), 2. Datum, Tid, and Plats (all optional), 3. Brödtext (with a note: "Den text du vill ha på kortet"), and 4. Lokalföreningens namn (with a note: "syns ej på kortet"). Below the form is a note: "\* innebär obligatorisk". On the right, a preview window shows the card layout with the "Rädda Barnen" logo and a vertical line. Navigation buttons at the bottom include "Visa PDF", "Avbryt", "Nästa", "Bläddra", and "Zoom".

## GRANSKA KORTET

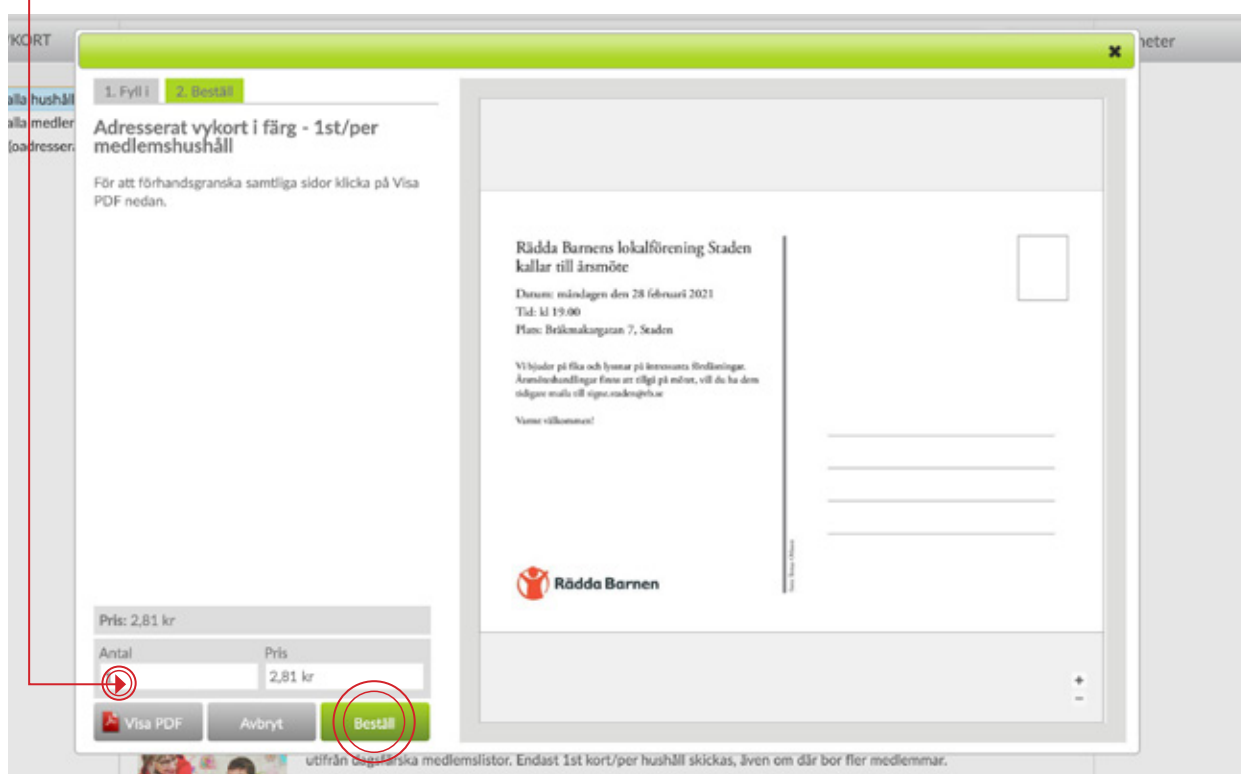
Det finns två sätt att granska ditt kort. **Antingen synar du kortet direkt i visningsrutan.** Där kan du zooma med hjälp av +/- knapparna samt bläddra och se kortets motiv genom ikonerna > <.

Vill du hellre öppna/ladda ner kortet och **granska det som pdf** väljer du "Visa pdf".

**När du är nöjd med ditt kort klicka på NÄSTA.**

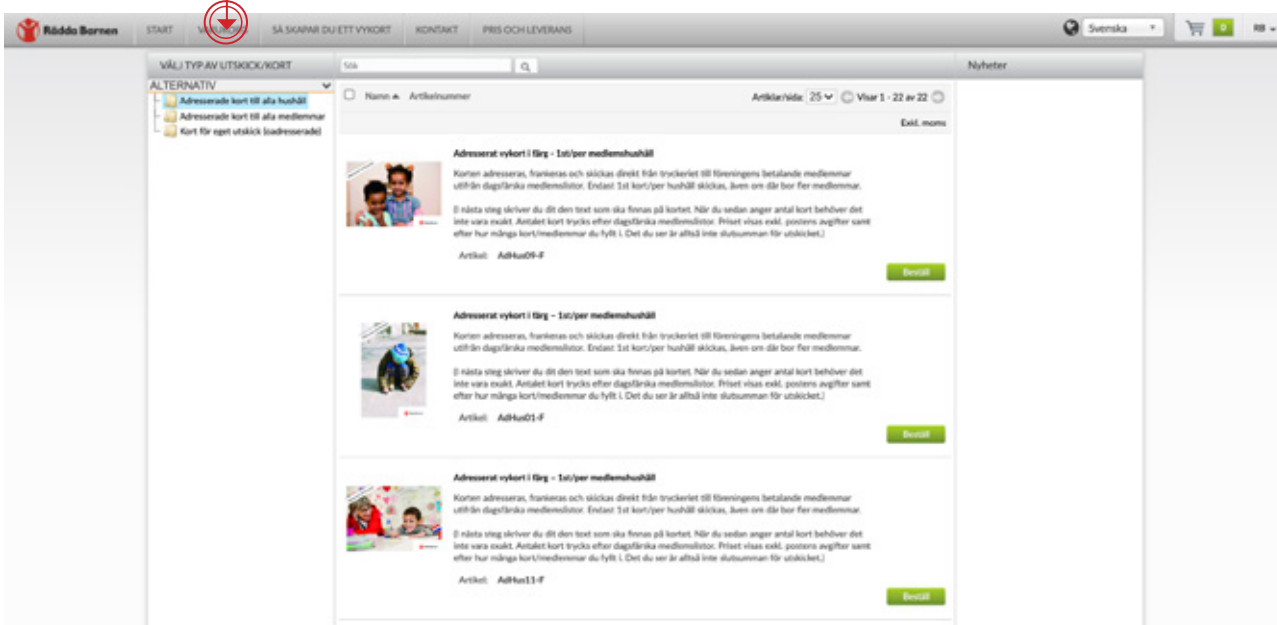
## ANTAL KORT

I detta steg anger du hur många kort du vill beställa. Om du valt kort för eget utskick (adresserade skriver du i det exakta antalet kort du önskar. Om tryckeriet ska sköta ert utskick fyller du i det antal medlemmar du tror att ni har (då detta endast fungerar som kontrollsiffra). Tryckeriet utgår alltid utifrån dagsfärska medlemslistor. **Ange endast med siffror. Klicka sedan på BESTÄLL.**



## GÅ TILL VARUKORG

Nu ligger ditt kort i varukorgen och du hamnar åter på startsidan. **För att fullfölja beställningen klicka på VARUKORG** i toppmenyn.





# VARUKORG

Innan du kan skicka din beställning behöver du fylla i några uppgifter. De **fält som är märkta med \*** är **obligatoriska** och måste fyllas i för att beställningen ska kunna genomföras.

## FÄLT:

- Leveransadress:** behövs endast fyllas i om du beställt oadresserade kort för eget utskick.
- Beställare:** fyll i telefonnummer och namn så att vi kan nå dig vid eventuella frågor.
- Fakturaadress:** fyll i till vilken adress fakturan ska skickas. Önskar ni att få faktura via e-post ange även e-postadress.
- Önskat leveransdatum:** Ange om det är något speciellt datum ni önskar att korten ska nå medlemmarna (gäller endast postutskick). Detta är dock bara en önskan, tryckeriet kan inte påverka postgången. Inställt som standard är 8 arbetsdagar från beställningsdatum.
- Lokalförening:** Måste anges för att tryckeriet ska hitta rätt adresslista/lokal förening för utskick.
- Skicka bekräftelsemail till:** Ange din e-postadress.
- Meddelande:** Om du önskar meddela tryckeriet något skriver du det här. I meddelanderutan anger du också om du vill ha e-postlista (läs mer på sid 2 i denna guide).

## Varukorgen

The screenshot shows the order form with the following fields and annotations:

- 1:** Points to the **Leveransadress** section, which includes fields for Mottagare, Gatuadress, Adressrad 2, Postnummer, Ort, Land, and Telefon.
- 2:** Points to the **Beställare** section, which includes fields for Telefon \* and Kontakt \*.
- 3:** Points to the **Fakturaadress** section, which includes fields for Företagsnamn, Mottagare \*, Gatuadress \*, Adressrad 2, Postnummer \*, Ort \*, Land, E-post, Telefon, and Kontakt.
- 4:** Points to the **Önskat leveransdatum** field, which contains the date 20-10-12.
- 5:** Points to the **Lokalförening\*** field.
- 6:** Points to the **Skicka bekräftelsemail till \*** field.
- 7:** Points to the **Meddelande** text area.

## Din beställning

Produkt	Artikel	Material	Antal	Pris	Totalt	Ta bort
Adresserat vykort i färg - 1st/per medlemshushåll	AdHus09-F		1	2,81	2,81	✖

**Information gällande varukorgen**

Vänligen fyll i fälten ovan. De som är märkta med \* är obligatoriska och måste fyllas i för att beställningen ska kunna skickas.

**LEVERANSADRESS:** Behöver endast fyllas i om du beställt oadresserade kort eller etiketter.

**BESTÄLLARE:** Alla fält ifylls alltid, vad du än beställt, så att vi kan nå dig vid eventuella frågor.

**FAKTURAADRESS:** Fyll i till vilken adress fakturan ska skickas. Önskar ni få fakturan via e-post ange e-postadress.

**PRISINFORMATION:** Priset som anges för utskick bygger på hur många kort/medlemmar du fyllt i vid beställningen. Därför anges inte slutsumman korrekt då utskicken görs efter de korrekta medlemslistorna. Dessutom tillkommer alltid postens avgifter. läs mer om priser under "Pris och leverenas" i toppmenyn.

Frakt	0,00
Netto	2,81
Moms 25%	0,70
<b>Totalt</b>	<b>3,51</b>

[Fortsätt handla](#) [Skicka beställning](#)

**OBS: Priset som visas anger inte den korrekta slutsumman för utskicket. Läs mer om priser under "Pris och leverenas" i toppmenyn på printportalen.**

## SLUTFÖR BESTÄLLNING

När du fyllt i dina uppgifter i varukorgen klickar du på **SKICKA BESTÄLLNING**. Ett meddelande om att din beställning är skickad, samt ditt ordernummer dyker upp. Du kommer dessutom att få ett bekräftelsemail inom 2 timmar till den adress du angav i fältet "Skicka bekräftelsemail till".

Om du inte får något bekräftelsemail kontakta Mediakontoret:  
info@mediakontoret.com eller 011-19 98 70 för vidare hjälp.

Skicka bekräftelsemail till \*

Produkt	Artikel	Material	Antal	Pris	Totalt	Ta bort
Adresserat vykort i färg - 1st/per medlemskushåll	AdiHus09-F		1	2,81	2,81	✖
<b>Information gällande varukorgen</b>					Frakt	0,00
Vänligen fyll i fälten ovan. De som är märkta med * är obligatoriska och måste fyllas i för att beställningen ska kunna skickas.					Netto	2,81
<b>LEVERANSADRESS:</b> Behöver endast fyllas i om du beställt oadresserade kort eller etiketter.					Moms	0,70
<b>BESTÄLLARE:</b> Alla fält ifylls alltid, vad du än beställt, så att vi kan nå dig vid eventuella frågor.					25%	
<b>FAKTURAADRESS:</b> Fyll i till vilken adress fakturan ska skickas. Önskar ni få fakturan via e-post ange e-postadress.					Totalt	3,51
<b>PRISINFORMATION:</b> Priset som anges för utskick bygger på hur många kort/medlemmar du fyllt i vid beställningen. Därför anges inte slutsumman korrekt då utskicken görs efter de korrekta medlemslistorna. Dessutom tillkommer alltid postens avgifter. läs mer om priser under "Pris och leverans" i toppmenyn.						

Fortsätt handla

Skicka beställning

Då var det klart. Tack för din beställning!